



EPOS UPUTSTVO

Pokrenite aplikaciju **Epos**.
Uneti Admin šifru
Uneti šifru za Bezbednosni element
Nalazite se u delu za izdavanje računa.

1. DODAVANJE PROIZVODA I IZDAVANJE RAČUNA.

Kliknite na artikal da bi ste ga ubacili u korpu.
Ako treba više komada iznad u korpi povećajte ili smanjite količinu pomoću **-1** ili **+1**
Izdavanje računa vrši se ikonicu  u gornjem desnom uglu, zatim izaberite način plaćanja.

VAŽNO! Ako račun treba da sadrži ID kupca (PIB, broj lične karte...) duže pritisnite ikonicu 
Tada dobijate opcije za izbor načina plaćanja i unosa identifikacije klijenta. Objašnjeno je u delu 5. IZDAVANJE RAČUNA ZA KLIJENTA (GOTOVINSKI, ILI PRENOS NA RAČUN)

PAŽNJA: Ako ste u nekoj opciji i želite da se vratite u kasu tj. Izdavanje računa, pritisnite  u gornjem levom uglu i izaberite opciju **Izdavanje računa**

2. ULAZAK U MENI:

Ikonica  u gornjem levom uglu.

DNEVNI IZVEŠTAJ ILI PRESEK STANJA

U meniju izaberite **Izveštaji**.

Izaberite **Po načinima plaćanja**.

Izaberite opciju **Ručno odabrani interval** 

Izaberite **Dnevni izveštaj**.

Pritisnite opciju **Primeni** u donjem desnom uglu 

Na sledećem ekranu po želji odštamajte izveštaj klikom na ikonicu  u gornjem desnom uglu.

3. PERIODIČNI IZVEŠTAJ

U meniju izaberite **Izveštaji**.

Izaberite **Po načinima plaćanja**.

Ispod opcije Vremenski interval u polja unesite željene datume od-do.

Primer za celu 2025: u od unesite 01.01.2025. u do unesite 31.12.2025.

Pritisnite opciju **Primeni** u donjem desnom uglu. 

Na sledećem ekranu po želji odšampajte izveštaj klikom na ikonicu  u gornjem desnom uglu.

4. REFUNDACIJA (PONIŠTAVANJE RAČUNA)

Idite u meni na ikonicu  u gornjem levom uglu.

Izaberite opciju **Žurnal**

Tu su svi izdati računi.

Pomoću opcije **Filter** možete tražiti račun po broju, ili datumu izdavanja.

Kada odaberete račun ispod samog računa pojavljuju se opcije, vi izaberite **refundacija** i

pritisnite taster  koji se nalazi dole. Nastavite dalje sa unošenjem podataka koji su

potrebni. Obavezno je uneti broj LK kupca ili vaš pib ako je vaša greška u kucanju. Iznad

izaberete tip, da li je lična karta ili PIB. Unesite iznos za refundaciju i kliknite na taster 

5. IZDAVANJE RAČUNA ZA KLIJENTA (GOTOVINSKI, ILI PRENOS NA RAČUN)

Dodajte proizvode za prodaju i zatim duže pritisnite taster 

Obeležite kockicu Identifikacija kupca i unesite podatke.

Ispod obeležite način plaćanja.

U polje ispod određenog načina plaćanja unesite iznos računa, može bez decimala

I nakon toga pritisnite taster  koji se nalazi ispod.

KORISNIČKA PODRŠKA:
011 207 30 30